



Sichere Entsorgung und Vernichtung

Alte Aufträge, Rechnungen oder kundenbezogene Informationen, private Dokumente aus dem Nachlass, alte Verträge, Kontoauszüge oder sonstige sensible Unterlagen – aber auch CDs, Kreditkarten, Datenbänder, Festplatten und andere elektronische Datenträger ...

... alle Unterlagen und Datenträger mit vertraulichem Inhalt sollten aus Gründen der Datensicherheit beziehungsweise dürfen aufgrund gesetzlicher Vorgaben nicht einfach im Altpapier oder Abfall landen.

Wir stellen Ihnen verschließbare Sicherheitsbehälter zur Verfügung und sorgen für die datenschutzkonforme Vernichtung der Datenträger nach den gesetzlichen Vorschriften.



Behälter zur Datenvernichtung bestellen Sie hier

Abfall-Service Osterholz GmbH
Entsorgungszentrum
Pennigbüttel
Siemensstraße 4 b
27711 Osterholz-Scharmbeck
Telefon 04791 / 96 44-200
Fax 04791/96 44-198
info@aso-ohz.de
www.aso-ohz.de

↓
Unser Kundencenter ist Ihnen gerne behilflich und beantwortet weitere Fragen.

Gewerbe Abfallberatung

↓
Haben Sie Fragen zum Thema Abfallvermeidung, Abfallverwertung, Abfallentsorgung, Aufstellung von Müllbehältern, rechtlichen Grundlagen oder anderen abfallwirtschaftlichen Belangen?

↓
Unser Außendienstmitarbeiter kommt für ein Beratungsgespräch direkt zu Ihnen in den Betrieb.

Datenvernichtung



Wie gehe ich auf Nummer sicher?

Stand 10.2020 © Rossberg-Gestaltung



Datenvernichtung einfach und sicher

→ So geht's

- Bestellung eines Sicherheitsbehälters
- Entsorgung Ihrer Datenspeicher getrennt nach
 - Papier (z.B. Akten - auch komplette Ordner)
 - sonstige Datenträger (z.B. CD, Festplatte, ...)
- Abholung des Behälters
- Transport zur Schredderanlage nach DSGVO
- Datenvernichtung nach Sicherheitsstufe 3
- Zustellung eines Vernichtungszertifikats

→ Abholung

Sie können flexibel wählen zwischen einem festen Abholrhythmus, einer Abholung auf Abruf oder einer einmaligen Aufstellung mit vereinbartem Abholtermin.

→ Kosten

Der Preis setzt sich zusammen aus:

- Mietpreis (ab 8. Miettag) oder Jahresmiete (bei Daueraufstellung)
- Transportpreis nach Behältergröße



Sie haben die Wahl

240 Liter Behälter

- Fassungsvermögen (bis ca. 100 kg) bis ca. 30 Aktenordner
- Kunststoffbehälter
- 2 Räder, fahrbar
- Integriertes Schloss
- Sicherheitspapiereinwurf
- Abmessung (TxBxH) 73 x 58 x 108 cm



660 Liter Behälter

- Fassungsvermögen (bis 250 kg) bis ca. 85 Aktenordner
- Behälter aus Leichtmetall
- fahrbar, 2 Bock- und 2 Lenkrollen mit Vollgummibereifung
- Lenkrollen mit Rad-Feststeller gem. DIN EN 1757-3
- Integriertes Zylinderschloss
- Einwurfschlitz mit Durchgriffsicherung
- Abmessung (TxBxH) 75 x 130 x 94 cm



Größere Behälter zur Aktenvernichtung auf Anfrage.



Wertvolle Sekundär-Rohstoffe

Altpapiersammlung

Für alle Papier-Dokumente ohne sensible Daten sowie Prospekte, Broschüren, Kataloge, Zeitschriften und anderes aus Papier gilt:

Altpapier, Pappe und Kartonagen getrennt sammeln, da das Material in verschiedenen Bereichen der Papierherstellung wiederverwertet werden kann.

→ Bei uns können Sie telefonisch oder online Papierbehälter in verschiedenen Größen bestellen.

CD-Sammlung

Für CDs ohne sensible Daten gilt:

Die runden Scheiben getrennt sammeln, da sie zu über 95% aus dem Kunststoff Polycarbonat bestehen, der für Produkte der Medizintechnik, der Automobilindustrie und der Computerindustrie wieder einsetzbar ist.

→ Sammelboxen stehen im Entsorgungszentrum Pennigbüttel und auf unseren Wertstoffhöfen. Außerdem in allen Rathäusern und Büchereien der Gemeinden des Landkreises Osterholz bzw. der Stadt Osterholz-Scharmbeck.