

ANTRAG NR. 14

AUSFLÜGE UND MEHRTÄGIGE FAHRTEN VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN SCHUL AUSFLÜGE UND KLASSENFAHRTEN VON SCHULEN

- FÜR JEDES KIND EINZELN AUSZUFÜLLEN -

Für Kinder und Schüler/innen unter 25 Jahren, die Wohngeld, Kinderzuschlag oder Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) erhalten, können die tatsächlichen Aufwendungen für **Ausflüge und mehrtägige Fahrten einer Kindertageseinrichtung bzw. Schulausflüge und mehrtägige Klassenfahrten** im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen gewährt werden.

Die Leistungen werden direkt auf das Konto des Anbieters überwiesen. Bei Ausflügen ist auch eine Erstattung verauslagter Kosten möglich.

Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

Name, Vorname:	Geburtsdatum:
Anschrift:	Telefonnummer:
Name und Vorname des Kindes:	Geburtsdatum des Kindes:
Es wird/werden folgende Sozialleistung/en bezogen: <input type="checkbox"/> Wohngeld* <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag*	Es werden Leistungen nach folgendem Gesetz bezogen: <input type="checkbox"/> SGB II <input type="checkbox"/> SGB XII <input type="checkbox"/> AsylbLG
*Bitte legen Sie den aktuellen Bescheid in Kopie vor. Für diesen Antrag ist der Landkreis Osterholz zuständig.	Für diesen Antrag ist das Jobcenter/Sozialamt Ihrer Wohnortgemeinde zuständig.
Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung/Schule: Kita-Gruppe bzw. Klasse/Jahrgangsstufe _____	
Es handelt sich um eine/n ... <input type="checkbox"/> Ausflug einer Kindertageseinrichtung <input type="checkbox"/> Schulausflug <input type="checkbox"/> Kurs-/Studienfahrt <input type="checkbox"/> mehrtägige Fahrt einer Kindertageseinrichtung <input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt <input type="checkbox"/> Schüleraustausch	
Allgemeine Angaben zu dem Ausflug oder der Fahrt Der Ausflug bzw. die Fahrt nach _____ findet statt am _____	
Die Aufwendungen für den Ausflug / die Fahrt werden nachgewiesen durch... <input type="checkbox"/> das beigefügte Informationsschreiben der Kindertageseinrichtung bzw. Schule <input type="checkbox"/> eine Bescheinigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule auf der Rückseite dieses Antrages <input type="checkbox"/> eine Quittung über die von mir verauslagten Beträge (nur bei Ausflügen möglich)	
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.	
Datum _____	Unterschrift Antragsteller/in _____ Datum _____
	Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in (falls Antragsteller/in minderjährig)

Bescheinigung der Kindertageseinrichtung oder Schule

Allgemeine Angaben zu dem Ausflug oder der Fahrt

Das Kind bzw. der/die Schüler/in _____ (bitte Name eintragen)

aus der Kita-Gruppe bzw. Klasse/Jahrgangsstufe _____

nimmt in der Zeit vom / bis _____ an einem Ausflug / einer Fahrt
nach _____ teil.

Bei einer mehrtägigen Schulfahrt beantworten Sie bitte folgende Fragen:

Findet die Fahrt im Klassen- oder Kursverband statt? ja nein
 Nehmen i. d. R. alle Schüler/innen der Klasse oder des Kurses an der Fahrt teil? ja nein
 Findet in der Klasse oder dem Kurs während dieser Zeit weiter regulärer Unterricht statt? ja nein
 Steht die Fahrt im Zusammenhang mit einem dauerhaften schulischen Angebot, z.B. einer AG? ja nein
 Steht die Fahrt im Zusammenhang mit einem Unterrichtsfach, z.B. Geschichte oder Englisch? ja nein
 Wird der/die o. g. Schüler/in im gleichen Schuljahr an einer weiteren Fahrt teilnehmen? ja nein

Angaben zu den Aufwendungen

Für den Ausflug / die Fahrt entstehen Kosten in Höhe von _____ € (ohne Taschengeld).

Beteiligt sich ein Dritter (z. B. der Förderverein) an den Kosten? ja, in Höhe von _____ € nein

Die (verbleibenden) Kosten in Höhe von _____ € sind spätestens bis zum _____ auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kreditinstitut

Kontoinhaber/in

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Verwendungszweck

Ergeben sich nach der endgültigen Abrechnung des Ausfluges / der Fahrt **Rückzahlungsbeträge**, sind diese nicht an das Kind oder die Eltern, sondern **an das Jobcenter/Sozialamt/den Landkreis** zurückzuerstatten.

Die Rückzahlung überweisen Sie bitte auf das Konto des Landkreises Osterholz bei der Sparkasse Rotenburg Osterholz mit der IBAN DE35 2415 1235 0018 2000 89 (BIC: BRLADE21ROB). Bitte geben Sie dabei

- die **Personenkontonummer 201 400 78 und**
- den vollständigen **Namen des Kindes** an.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Datum

Name des/der Unterzeichnenden der Kindertageseinrichtung
bzw. Name der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers

Stempel und Unterschrift der Kindertageseinrichtung
bzw. Schule