

ANTRAG NR. 14

AUSFLÜGE UND MEHRTÄGIGE FAHRTEN VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN SCHUL AUSFLÜGE UND KLASSENFAHRTEN VON SCHULEN

- FÜR JEDES KIND EINZELN AUSZUFÜLLEN -

Für Kinder und Schüler/innen unter 25 Jahren, die Wohngeld, Kinderzuschlag oder Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) erhalten, können die tatsächlichen Aufwendungen für **Ausflüge und mehrtägige Fahrten einer Kindertageseinrichtung bzw. Schulausflüge und mehrtägige Klassenfahrten** im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen gewährt werden.

Die Leistungen werden direkt auf das Konto des Anbieters überwiesen.

Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

Name, Vorname:	Geburtsdatum:		
Anschrift:	Telefonnummer:		
Name und Vorname des Kindes:	Geburtsdatum des Kindes:		
Es wird/werden folgende Sozialleistung/en bezogen: <input type="checkbox"/> Wohngeld* <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag*	Es werden Leistungen nach folgendem Gesetz bezogen: <input type="checkbox"/> SGB II <input type="checkbox"/> SGB XII <input type="checkbox"/> AsylbLG		
*Bitte legen Sie den aktuellen Bescheid in Kopie vor. Für diesen Antrag ist der Landkreis Osterholz zuständig.	Für diesen Antrag ist das Jobcenter/Sozialamt Ihrer Wohnortgemeinde zuständig.		
Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung/Schule:			
Nähere Angaben zu dem Ausflug oder der Fahrt wurden von der Kindertageseinrichtung bzw. Schule auf der Rückseite dieses Antrages gemacht. Das Informationsschreiben der Kindertageseinrichtung bzw. Schule zu dem Ausflug oder der Fahrt meines Kindes habe ich als Anlage beigefügt . Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.			
Datum	Unterschrift Antragsteller/in	Datum	Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in (falls Antragsteller/in minderjährig)

Bescheinigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule

Allgemeine Angaben zu dem Ausflug bzw. der Fahrt		
Das Kind bzw. der/die Schüler/in _____ (bitte Name eintragen)		
aus der Kita-Gruppe bzw. Klasse/Jahrgangsstufe _____		
nimmt in der Zeit vom _____ bis _____ an einem Ausflug oder einer Fahrt nach _____ teil.		
Dabei handelt es sich um eine/n ...		
<input type="checkbox"/> Ausflug einer Kindertageseinrichtung*	<input type="checkbox"/> mehrtägige Fahrt einer Kindertageseinrichtung	<input type="checkbox"/> Kurs-/Studienfahrt
<input type="checkbox"/> Schulausflug*	<input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt	<input type="checkbox"/> Schüleraustausch
*Bitte legen Sie eine Quittung vor, wenn Sie den Betrag bereits verauslagt haben.		
Bei einer mehrtägigen Schulfahrt beantworten Sie bitte folgende Fragen:		
Findet die Fahrt im Klassen- oder Kursverband statt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Nehmen i. d. R. alle Schüler/innen der Klasse oder des Kurses an der Fahrt teil?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Findet in der Klasse oder dem Kurs während dieser Zeit weiter regulärer Unterricht statt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Steht die Fahrt im Zusammenhang mit einem dauerhaften schulischen Angebot, z.B. einer AG?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Steht die Fahrt im Zusammenhang mit einem Unterrichtsfach, z.B. Geschichte oder Englisch?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wird der/die o. g. Schüler/in im gleichen Schuljahr an einer weiteren Fahrt teilnehmen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Angaben zu den Aufwendungen		
Für den Ausflug/die Fahrt entstehen Kosten in Höhe von _____ € (ohne Taschengeld).		
Beteiligt sich ein Dritter (z. B. der Förderverein) an den Kosten? <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____ € <input type="checkbox"/> nein		
Die (verbleibenden) Kosten in Höhe von _____ € sind spätestens bis zum _____ auf folgendes Konto zu überweisen:		
IBAN		
BIC	Kreditinstitut	
Kontoinhaber/in	Verwendungszweck	
Ergeben sich nach der endgültigen Abrechnung des Ausfluges/der Fahrt Rückzahlungsbeträge , sind diese nicht an das Kind oder die Eltern, sondern an das Jobcenter/Sozialamt/den Landkreis zurückzuerstatten.		
Die Rückzahlung ist unter Angabe		
<ul style="list-style-type: none"> • der Personenkontonummer 201 400 78 und • des vollständigen Namens des Kindes 		
auf das Konto des Landkreises Osterholz bei der Sparkasse Rotenburg Osterholz IBAN: DE35 2415 1235 0018 2000 89 (BIC: BRLADE21ROB) zu überweisen.		
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.		
Datum	Name des/der Unterzeichnenden der Kindertageseinrichtung bzw. Name der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers	Stempel und Unterschrift der Kindertageseinrichtung bzw. Schule