



Koordination (m/w/d) der Jugendberufsagentur Landkreis Osterholz (JBA OHZ)

Vollzeit / unbefristet

Bewerben bis 06.11.2024:

[landkreis-osterholz.de/bewerbung](https://www.landkreis-osterholz.de/bewerbung)

Das bieten wir Ihnen:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Sehr gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Arbeitsstandort in fußläufiger Entfernung zum Bahnhof und etwa 15 Minuten Fahrtzeit zum Bremer Hauptbahnhof
- Betriebliche Zusatzversorgung (VBL), Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmenfitness, aktives Gesundheitsmanagement, moderne IT- und Büroausstattung, kostenlose Parkplätze

Das sind Ihre Aufgaben:

- Fortschreibung, Umsetzung und ggf. Ergänzung der bestehenden Konzepte zum Ausbau und der Arbeitsweise der Jugendberufsagentur OHZ sowie zur Bedarfserfassung und Fallberatung in allen allgemeinbildenden und weiterführenden Schulen im Landkreis Osterholz
- Verantwortliche Organisations- und Prozessbegleitung für die Jugendberufsagentur
- Etablierung von Instrumenten zur Erstellung passgenauer Angebote und Maßnahmen für einen gelingenden Übergang von der Schule in das Berufsleben
- Anteilige Beratung und Betreuung von Jugendlichen am Übergang von der Schule in den Beruf (Jugendberufscoaching)
- Durchführung regelmäßiger Meetings und kollegiale Beratung u.a. der Jugendberufscoaches
- Vorbereitung und Begleitung von Austausch- und Gremientreffen zu Vereinbarungen der Zusammenarbeit der weiteren Partner der Jugendberufsagentur (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Schulen, etc.)
- Berichterstattung in politischen Gremien
- Umsetzung von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Print, Digital, Social Media) zur Heranführung von Jugendlichen und Jungerwachsenen an die Jugendberufsagentur, auch Betreuung und Pflege der Website
- Erarbeitung von Stellungnahmen in fachspezifischen Fragen der rechtskreisübergreifenden Zusammenarbeit (z.B. Datenaustausch, Datenschutz, u.a.) ggf. Vorbereitung von Anträgen sowie administrative Begleitung von Förderprogrammen am Übergang Schule-Beruf

Das bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Bildungswissenschaften, Sozialpädagogik, Geisteswissenschaften oder vergleichbares Studium
- Ausgeprägte soziale und kommunikative sowie beraterische Kompetenzen, die eine Arbeit mit Jugendlichen ebenso ermöglicht wie die konstruktive lösungsorientierte Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern unterschiedlicher Qualifikationen
- Fähigkeiten im Projekt- und Changemanagement (strukturiertes und selbständiges Arbeiten, Moderations- und Organisationskompetenz)
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse der Gesetze (z.B. SGB II bis SGB VIII), Instrumente und Akteure auf dem Gebiet der Arbeitsförderung sind förderlich
- Kenntnisse über das Niedersächsische Schulsystem und das Übergangssystem Schule - Beruf sowie Kenntnisse über lokale und regionale Projekte und Initiativen sind förderlich
- Berufserfahrung zu diesem Aufgaben-/Themengebiet sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B Führerschein (Klasse B) und die Bereitschaft, den eigenen Pkw im Rahmen der Tätigkeit einzusetzen

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 06.11.2024** unter

www.landkreis-osterholz.de/bewerbung. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein Anschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf sowie Ihre Zeugnisse bei.

Ihre Fragen beantwortet gerne die Sachgebietsleiter, Herr Dr. Stöckl, Tel. 04791 930-2270.